



- Ordenanza Nº 07/2022*
- 2 Obligación: compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre la Municipalidad y una persona física o jurídica; y;
  - 3 Pago: cumplimiento parcial o total de las Obligaciones.

La Obligación debe ser simultánea a la incorporación de bienes y servicios

### CAPITULO IV

### DE LOS INGRESOS

**Art. 10º** Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se considerarán ingresos del ejercicio fiscal vigente, independiente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.

**Art. 11º** Los Ingresos captados a través de las cajas receptoras, deberán ser **depositados por su importe íntegro, sin deducción alguna**; en las cuentas bancarias correspondientes, a partir de su percepción en el **plazo establecido en la Resolución CGR Nº 328/10 "Por la cual se establecen plazos para el depósito de fondos públicos municipales recaudados por los funcionarios y agentes habilitados para el efecto"**. La Intendencia Municipal deberá habilitar inexcusablemente además de la cuenta bancaria administrativa provenientes de los recursos genuinos, las cuentas bancarias especiales para los depósitos vía transferencia por la red bancaria por el MH, según sean para aportes de Juegos de Azar, Regalías y Compensaciones o a Municipio de menor Recurso.

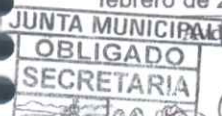
**Art. 12º** El Intendente Municipal deberá comunicar trimestralmente por escrito y por medio magnético a la Unidad de Departamento y Municipio del Ministerio de Hacienda la habilitación de Cuentas en Bancos y las firmas autorizadas, y especificar la finalidad de las cuentas y los conceptos de los depósitos conforme a lo establecido en la Ley de Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023 y su Decreto Reglamentario.

**Art. 13º** El legajo de Rendición de Cuentas de los Ingresos realizados, se compondrá de las siguientes documentaciones establecidas en la **Resolución CGR 236/2020 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas"**:

- a) Constancia de designación del responsable de percibir Ingresos.
- b) Planilla diaria de Ingresos, con el detalle del origen de los mismos, con la firma del responsable.
- c) Comprobantes de Ingresos pre numerados y de orden cronológico.
- d) Nota de Depósito por los Ingresos, por su importe íntegro.

**Art. 14º** Los recursos provenientes de disponibilidades de caja o saldo de caja al cierre del ejercicio fiscal 2022, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la deuda flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2023, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital, o de financiamiento del presente ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del grupo 100 Servicios Personales.

**Art. 15º** Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la deuda flotante pagada al 28 de febrero de 2023, deberán ser registrado contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340, Saldo Inicial de Caja, Obligado, Capital Daragnay





## Ordenanza N° 07/2022

independientemente que esté o no presupuestado dichos recursos en el PGM 2022 de Ingresos y Gastos, conforme con las pautas establecidas en la Resolución Anual del Ministerio "Por la cual se establecen normas y procedimientos presupuestarios, contables, financieros y patrimoniales, de crédito y deuda pública y de contrataciones públicas para el cierre del ejercicio fiscal 2023, de conformidad con los dispuesto en las Leyes N° 1535/99 de Administración Financiera.

**Art. 16°** Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse como gastos de capital, cuyos periodos de desembolso fueron concluidos o cancelados.

**Art. 17°** El producido de las recaudaciones por los remates de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes consignados en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta "Ventas de Activos" y destinados al financiamiento de Gastos de Capital, preferentemente para la renovación del parque automotor institucional. El importe ingresado deberá ser depositado al día siguiente hábil.

**Art. 18°** Las exoneraciones de tributos y las prescripciones a pedido de parte, serán autorizadas por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme con los recaudos exigidos en la Ordenanza Tributaria y al Dictamen favorable de la Asesoría Jurídica.

**Art. 19°** Para cubrir el déficit temporal de caja, se podrá obtener préstamos de corto plazo, con aprobación de la Junta Municipal, conforme a la capacidad económica de la Institución y las previsiones presupuestarias, y no podrán superar el 8% (ocho por ciento) del total de gasto presupuestado para el presente ejercicio.

## CAPITULO IV

### DE LOS GASTOS

**Art. 20°** La Ejecución Presupuestaria de Gastos se realizará sobre la base de los planes financieros, generales e Institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la base de la priorización institucional.

**Art. 21°** La Intendencia Municipal deberá elaborar y aprobar el **Plan Financiero** establecido en el artículo 186° de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", a más tardar el 31 de enero de 2023, sobre la base de los siguientes criterios:

- Prioridades fijadas y asignación de recursos autorizados de acuerdo con los gastos rígidos y variables programados.
- Topes determinados para el Plan Financieros
- Disponibilidades proyectadas y reales de la Tesorería Institucional.
- Estacionalidades del flujo de fondos de la tesorería Institucional.
- Comportamiento de la Deuda Flotante.
- Ejecución Presupuestaria actualizada al periodo inmediato anterior.

**Art. 22°** Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las obligaciones legales contabilizadas, y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
SECRETARIA

*Maria Cecilia Sosa Olvera*  
Secretaria Junta Municipal

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
SECRETARIA GENERAL

*Liz P. Benitez R.*  
Secretaria General

MUNICIPALIDAD  
OBLIGADO  
INTENDENCIA

*Gina Amarilla*  
Intendente Municipal

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
PRESIDENCIA

*Carlos Rolando Trombetta Ortigoza*  
Presidente Junta Municipal



# JUNTA MUNICIPAL DE OBLIGADO

*"Capital del Cooperativismo"*

juntamobligado@gmail.com  
Teléfono 0717-20114/20026 Int. 105



Ordenanza N° 07/2022

deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el responsable de la UAF o Tesorero Institucional.

Los pagos por parte de las áreas de Tesorería Institucional a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en este artículo, sobre la base de los siguientes mecanismos:

- Cheques librados por las Tesorerías Institucionales vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigentes; y
- En efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica, cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones de la presente ordenanza y a los procedimientos que establezcan para el efecto.

**Art. 23°** Los documentos que componen el legajo de Rendición de cuentas de Gastos, deberán estar ordenados cronológicamente por Cuenta Bancaria y Cheque emitido; acompañado de los antecedentes exigidos para cada Objeto del Gasto o Sub grupo, por la Res. 236/2020 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas." Sus modificaciones y actualizaciones.

**Art. 24°** Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de Administración y Finanzas en la respectiva cuenta corriente habilitada, en los plazos establecidos en la Ley N° 426/94 y la Resolución N° 133/94 de la Contraloría General de la República.

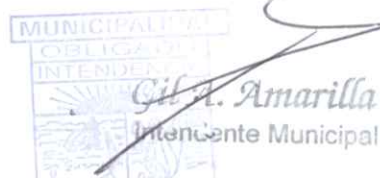
**Art. 25°** Realizar los depósitos del 1% (un por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los recursos percibidos en concepto del Impuesto Inmobiliario conforme a la Ley N° 5513/2015, a la orden del Servicios Nacional de Catastro, a más tardar siete (7) días posteriores al cierre de cada trimestre en una cuenta del Banco Nacional de Fomento habilitada para el efecto.

**Art. 26°** En la ejecución del Presupuesto de Gastos aprobado por la presente Ordenanza, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 de Administración Financiera del Estado en cuanto sea aplicable, Ley 2051/03de Contrataciones Públicas y Decretos Reglamentarios, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.

**Art. 27°** La aplicación de los créditos presupuestarios de los Objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinaria, 123 Remuneraciones Extraordinarias, 131 Subsidio Familiar, 133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas, 137 Bonificaciones por Servicios Especiales, 230 Pasajes y Viáticos, 270 Servicio Social, 360 Combustibles y Lubricantes, 831 Aportes a Entidades con Fines Sociales y de Emergencia Nacional, 841 Becas, 842 Aportes a Entidades e Instituciones sin fines de lucro, 846 Subsidio y asistencia social a personas y familias de escasos recursos; 871, Transferencia de Capital al Sector Privado, 873 Transferencias a Productores Individuales y/o organizaciones de Productores Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas; 874 Aportes y subsidios a entidades educativas e instituciones privadas sin fines de lucro; deberán reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y a la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto reglamentario.

Avda. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

Obligado - Itapúa





## Ordenanza N° 07/2022

**Art. 28°** Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deber ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizarán de conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado"; la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus reglamentos.

**Art. 29°** La administración de Fondo Fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda veinte (20), salarios mínimos mensuales vigente para actividades diversas no especificadas de la República, con reposición mensual para realizar gastos menores que individualmente por cada compra u operación no supere el monto máximo de transacción de veinte (20) jornales mínimos diarios, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Art. 16 inc. d) y Art. 35 de la Ley 2051/2003, previa utilización de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

**Imputaciones Presupuestarias:** De conformidad a lo dispuesto en el Art. 75° del Decreto N°21909/03 y sus actualizaciones, las adquisiciones o compras deben ser imputadas a los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos del Gasto de los siguientes Sub grupos de Objeto del Gasto:

- 220 Transporte y Almacenaje
- 230 Pasajes y Viáticos
- 240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones
- 260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción del 263 Servicios Bancarios., 264 Primas y Gastos de Seguro.
- 280 Otros servicios en General
- 310 Productos alimenticios
- 330 Productos de papel, cartón e impresos
- 340 Bienes de Consumo e Insumos
- 350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales
- 390 Otros Bienes de Consumo.
- 910 Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales (Dto. 187/2003)

**Art. N° 30** La Intendencia deberá elaborar y presentar a la Junta Municipal a mas tardar el día 30 de setiembre de 2022, el Plan Quinquenal y Anual de Pavimentación (Art. 167 Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", basado en un relevamiento técnico, el interés general y las estimaciones financieras del Fondo Especial creado por el Art. 166° de la Ley mencionada, e incorporado en el Proyecto de la Ordenanza del Presupuesto Municipal.

## CAPITULO VI

### DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

**Art. 31°** La Tesorería procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 122/83 ... del

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
SECRETARIA

...da. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

*[Signature]*  
Secretaria Junta Municipal

*[Signature]*  
Lic. Liz P. Benitez R.  
General

*[Signature]*  
Gil A. Amarilla  
Intendente Municipal

Obligado

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
PRESIDENTE  
*[Signature]*  
Abg. Carlos Rolando Trombetta Ortigosa  
Presidente Junta Municipal



# JUNTA MUNICIPAL DE OBLIGADO

"Capital del Cooperativismo"

juntamobligado@gmail.com  
Teléfono 0717-20114/20026 Int. 105



Ordenanza Nº 07/2022

Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal", sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneraciones del Personal aprobadas por la presente Ordenanza.

Es Obligatorio la incorporación del personal con Capacidad Diferente según la Ley Nº 2479/04 modificada por la Ley Nº 3585/08 que establece la Obligatoriedad de la Incorporación de Personas con Discapacidad en las Instituciones Públicas.

**Art. 32º** La liquidación y pago de haberes de Dietas a Concejales Municipales se realizará conforme a la planilla de asistencia a las sesiones de la Junta Municipal que deberá elevar el Presidente de la Junta Municipal a la Intendencia, conforme con el Reglamento Interno.

**Art. 33º** El Gasto de Representación será asignado al Intendente Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en su carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobado con la presente Ordenanza y no percibirán remuneraciones extraordinarias por recargos de horas de trabajo.

**Art. 34º** Los contratos celebrados entre el personal y la Municipalidad deberán ajustarse a la Ley Nº 1626/2000 de la Función Pública, y no podrán superar el monto asignado como sueldo del Intendente Municipal, ni acordarse por períodos continuos que excedan al ejercicio presupuestario vigente. Los mismos deberán estipular una cláusula que indiquen que no conlleva ningún compromiso de renovación prórroga, ni nombramiento efectivo al vencimiento del contrato.

**Art. 35º** El rubro 144 jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustando al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.

**Art. 36º** Los créditos asignados al Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", deberán ser abonados al funcionario según Resolución que será dictada por la Intendencia Municipal, según la siguiente clasificación y conforme a la modalidad establecida en el Decreto reglamentario del PGN:

- Bonificaciones por Grado Académico: serán asignados y abonados al personal sobre la base de escalas de asignaciones por títulos de grado, post grado y/o especializaciones a nivel terciario.
- Bonificaciones por Responsabilidad en el Cargo: el pago de la remuneración podrá ser asignado y abonado a los funcionarios y al personal que ejerzan cargos que conlleven la representación legal de la Entidad en el orden jerárquico, entendiéndose como tales los cargos de rangos y niveles de conducción política y conducción superior, así como los funcionarios hasta el nivel de Jefes de Departamentos.
- Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión administrativa. Que serán asignados a: Ordenadores de Gastos, Responsables de la UAF, Tesorero y Cajero
- Bonificación en concepto de responsabilidad por gestión presupuestaria, a las personas responsables quienes ocupan cargos y realizan labores vinculadas a los procesos presupuestarios contables-patrimoniales, gestión de control de auditoría interna institucional.
- Bonificaciones y Gratificaciones Ocasionales: por servicios o labores realizadas, considerando mejor y mayor producción o resultados cuantitativos de la gestión administrativa y financiera, no será mensual sino ocasional.

Avda. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

Obligado, Itapúa, Paraguay

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
SECRETARIA

*Vanessa Cecilia Sosa Olivares*  
Secretaria Junta Municipal

*Lic. Lic. P. Benitez R.*  
Secretaria General

*Gil A. Amarilla*  
Intendente Municipal

*Abj. Carlos Rolando Trombetta Ortigoza*  
Presidente Junta Municipal



# JUNTA MUNICIPAL DE OBLIGADO

"Capital del Cooperativismo"

juntamobligado@gmail.com  
Teléfono 0717-20114/20026 Int. 105



Ordenanza N° 07/2022

Se resalta que este Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones y Gratificaciones" así como el 199 "Otros Gastos del Personal" no serán programados dentro de los Proyectos de Inversión, pues debe establecerse únicamente en el presupuesto del funcionario asignado de la Institución.

**Art. 37°** El Pago del aguinaldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023 a los Funcionarios y al Personal Contratado de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los créditos previstos y disponibles en el **Presupuesto Municipal** del mencionado ejercicio.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de Sueldos, Dietas y Gastos de Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de las doceavas (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el **Ejercicio Fiscal 2023** según planilla de la Institución, sin deducción alguna en concepto de aporte jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamiento en los siguientes Objetos del Gasto del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestaria:

111- Sueldos	114- Aguinaldos
112- Dietas	114- Aguinaldos
113- Gastos de Representación	114- Aguinaldos
123- Remuneración Extraordinaria	123- Remuneración Extraordinaria
133- Bonificaciones y Gratificaciones	133 Bonificaciones y Gratificaciones
199- Otros Gastos del Personal	199- Otros Gastos del Personal

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto del grupo 100, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento, y/o en el objeto del gasto 199 ( Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos, de los tipos de Presupuesto 1 y 2.

Los personales contratado que presta servicios en relación de dependencia afectados a los objetos del gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales) , 145 (Honorarios Profesionales), y 147 (Contratación del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario) tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la Institución.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de las doceavas (1/12) parte de la suma total de las asignaciones mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el **Ejercicio Fiscal 2023**, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retención de tributos, aporte a la seguridad social, multas, embargos, u otros descuentos. **El pago deberá ser efectuado por planilla, sin retención de tributos, independientemente de la**

JUNTA MUNICIPAL OBLIGADO  
SECRETARIA  
Avda. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

Nancy Camilla Sosa Olivera  
Secretaria Junta Municipal

Lic. Liz P. Benitez R.  
Secretaria General

Gil A. Amarilla  
Intendente Municipal

Abg. Carlos Rolando Trombetta Ortigoza  
Presidente Junta Municipal

Obligado, Paraguarí, Paraguay



# JUNTA MUNICIPAL DE OBLIGADO

*"Capital del Cooperativismo"*

juntamobligado@gmail.com  
Teléfono 0717-20114/20026 Int. 105



Ordenanza N° 07/2022

modalidad de percepción de sus remuneraciones sean con factura (inscripto en el RUC) o por planilla (no inscripto).

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto del Gasto 141 (Contratación del Personal); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales), 147 (Contratación del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario) o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente en la Municipalidad.

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144, 145 y 147 podrán ser imputados alternativamente en mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

**Art. 38°** Las imputaciones presupuestarias al objeto 199 Otros Gastos del Personal serán previstas en los siguientes casos:

- Remuneraciones personales con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos de ejercicios anteriores no pagadas por carencia de fondos, transferencia de recursos o causas presupuestarias o administrativas justificadas" están previstos para la atención de gastos ocasionales o eventuales de remuneraciones del personal con cargos presupuestados en el Anexo del Personal con Objetos de Gastos Sueldos (111), Dietas (112), Gastos de Representación (113), y Aguinaldos (114), que por procedimientos o plazos legales no pudieron ser obligados e incluidos en la deuda flotante de la Tesorería Institucional al cierre del ejercicio anterior, por insuficiencia de fondos o recursos y otras causas, que deben ser abonados en el ejercicio fiscal vigente conforme al Plan Financiero
- "Remuneraciones al personal por efectos de disposiciones legales o presupuestarias" y diferencias Presupuestarias durante el año**, está previsto para gastos ocasionales o eventuales de personal en concepto de sueldos y aguinaldos, por falta de cargos presupuestados en el Anexo del Personal para el funcionario o empleado público de carrera quienes por disposición legal han sido trasladados o separados del cargo generalmente los de confianza, para pasar a cumplir otra función dentro de la Institución. Además gastos o pagos ocasionales por causas presupuestarias justificada del personal con cargos presupuestarios y aguinaldos comprometidos como consecuencia de alguna modificación o reprogramación presupuestaria que ocasione alguna diferencia o insuficiencia de créditos presupuestarios en los rubros 111, 112 y 113, Reposición de cargos del personal por permisos sin goce de sueldo, cumplimiento de medidas cautelares o sentencias judiciales ordenadas en el ejercicio fiscal entre otros, a los efectos de la ejecución presupuestaria en el ejercicio. Se incluye, a los pagos ocasionales por causas presupuestarias en concepto de aguinaldos de fin de año al personal contratado. Y otros gastos ocasionales o por única vez por causas presupuestarias justificadas en las normas técnicas y los procedimientos presupuestarios en vigencia que afecten al grupo 100 Servicios Personales (Diferencia de Sueldo, Dieta, Gastos de Representación y Aguinaldo).
- Indemnización por accidentes ocurridos en actos de servicio; "indemnizaciones por retiros voluntarios y despidos ocasionados por causas legales predeterminadas diferentes a los programas generales de retiro de empleados públicos"

da. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

Obligado - Itapúa - Paraguay





Ordenanza N° 07/2022

**Observación:** los salarios caídos y otras asignaciones personales ordenadas por resoluciones o sentencias Judiciales, en el caso que le personal este definitivamente desvinculado de la Institución, deberá programarse el pago en el Subgrupo del Gasto 910 Pago por Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros.

**Art. 39°** Para la regularización de los compromisos de gastos no obligados, afectados al Presupuesto del ejercicio anterior ejercicios anteriores regirán los siguientes procedimientos:

- Aquellos compromisos de gastos por los cuales no fueron emitidos o no cuentan con facturas u otro documento probatorio de pago por proveedores y acreedores en el ejercicio anterior o ejercicios anteriores, que por procedimientos de cierre de ejercicio no fueron incluidos en los registros de obligaciones presupuestarias y contables, deben ser afectadas e imputadas en los respectivos Objetos del Gasto de los Grupos del Presupuesto 2023 de la Institución.
- A tal efecto debe constar en los registros de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal anterior o de los respectivos ejercicios fiscales anteriores, la existencia de saldo de crédito presupuestario "no ejecutado" en el objeto del gasto o rubro que dio origen al compromiso.
- Los compromisos de gastos no registrados como obligaciones, deberán estar avaladas en leyes y tipos de contrataciones públicas vigentes en el año correspondiente que dio origen al compromiso. A sus efectos deberá contar con los créditos presupuestarios en el ejercicio fiscal 2023.

**Art. 40°** Los pagos que en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal del Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá dictar la Intendencia Municipal o supletoriamente con las disposiciones del Decreto Anual reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación, en concordancia con la Ley N° 2597/05 Que regula el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública, modificada por la Ley N° 2686/05, la Resolución 252/16 de la CGR, el clasificador Presupuestario vigente y el Decreto N° 3264/2020.

**Art. 41°** En los casos de viajes de autoridades y/o funcionarios al exterior del País, los pasajes deberán gestionarse conforme a los procedimientos de Contrataciones Públicas; en tanto, las asignaciones de viáticos y otros gastos de movilidad, deberán asignarse conforme con la Tabla Valores de Viáticos aprobados por Decreto anual reglamentario del Presupuesto General de la Nación.

## CAPITULO VII

### DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS

**Art. 42°** Las reprogramaciones del Anexo del Personal, podrán realizarse solamente con la eliminación o disminución de cargos o vacancias o creación de nuevos cargos o modificación de remuneraciones previstos en los Objeto del Gasto del Grupo 100. Las solicitudes deberán presentarse a la Junta Municipal antes del 30 de Junio de 2023.

**Art. 43°** Los incrementos de los Sub-Grupos de Objetos de Gastos 120, 130, 140 y 190 de los "Servicios Personales", que se realicen por modificaciones Presupuestarias, deberán estar financiados con créditos asignados al mismo grupo.

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
SECRETARIA

Avda. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

*Renée Claudia Sosa Obidera*  
Secretaria Junta Municipal

MUNICIPALIDAD  
OBLIGADO  
SECRETARIA  
GENERAL  
*Lic. Liz P. Benítez R.*  
Intendente Municipal

MUNICIPALIDAD  
OBLIGADO  
INTENDENCIA  
GENERAL  
*Gilva Amarilla*  
Intendente Municipal

Obligado - Itapúa

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
PRESIDENCIA  
*Carlos Rolando Trombetta Ortigoza*  
Presidente Junta Municipal





# JUNTA MUNICIPAL DE OBLIGADO

*"Capital del Cooperativismo"*

juntamobligado@gmail.com  
Teléfono 0717-20114/20026 Int. 105



## Ordenanza N° 07/2022

Se exceptúa de esta norma la provisión de créditos presupuestarios del Objeto de Gasto 199 "Otros Gastos del Personal" y para la contratación de personal de apoyo de los programas de "Alimentación Escolar" y "Control Sanitario".

**Art. 44°** Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipal una vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del Presupuesto Municipal en vigencia e incorporadas a la misma.

**Art. 45°** Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estar sustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuente de financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar las ampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico favorable de la Unidad Auditora Institucional o Asesoría Económica.

**Art. 46°** Los créditos Presupuestarios previstos en los Objetivos de Gastos 131 Subsidio Familiar; 134 Aporte Jubilatorio del Empleador; 142 Contratación del Personal de Salud; 210 Servicios Básicos; 831 Aportes a Entidades con Fines Sociales y al Fondo Nacional de Emergencia, no podrán ser disminuidos por modificaciones presupuestarias.

Los créditos Presupuestarios del Objeto del Gasto 848 "Transferencias para Alimentación Escolar" podrán ser reasignados hasta un máximo del 15% (quince por ciento), exclusivamente para la contratación de personal de apoyo (Objeto de Gasto 147), la adquisición de bienes y Servicios (Grupos 200, 300) y Bienes de Capital (500) destinados a la implementación de los programas de "Alimentación Escolar y Control Sanitario" en las Escuelas, por los procesos vigentes de modificaciones presupuestarias.

En los casos de contratación del personal auxiliar, jornaleros, técnicos y profesionales vinculados exclusivamente al cumplimiento efectivo de los programas de alimentación escolar y control sanitario, se dará preferencia a las personas del lugar, estando excluido o no usar el objeto del gasto 147 "Contratación del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario" y de los establecidos en los art. 6 y 7 de la Ley N° 1626/2000 De la Función Pública.

**Art. 47°** Las solicitudes de ampliaciones y reprogramaciones presentadas con los requisitos y plazos legales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentes en el sector público, deberán ser aceptados o denegados por la Junta Municipal dentro de los 30 (treinta) días corridos de su recepción. Caso contrario, serán considerados como sancionados y la Intendencia Municipal las promulgarán como Ordenanzas (sanción ficta) conforme al Art. 189 de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10.

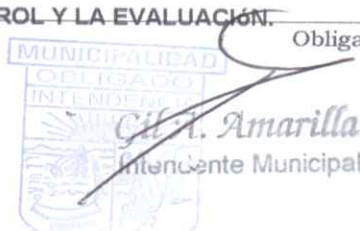
**Art. 48°** Sancionadas las Ordenanzas de ampliación o reprogramación presupuestaria que refieren a los grupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificación correspondiente en el Programa Anual de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 2051/03 "De contrataciones Públicas" y comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## CAPITULO VIII

### DEL CONTROL Y LA EVALUACIÓN.

Fulgencio Yegros c/ Hermandarias

Obligado - Itapúa





## Ordenanza N° 07/2022

**Art. 49°** La Unidad Auditoría Interna Institucional deberá verificar previamente toda la documentación respaldatoria del Gasto, en la etapa de la obligación, antes de que la Intendencia Municipal proceda a ordenar el pago de los mismos, con el correspondiente cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes, trabajos y servicios, en las condiciones, tiempo y calidad contratados.

**Art. 50°** El Control Interno preventivo de la Administración se regirá por las disposiciones de los artículos 60, 61 y 62 de la Ley N° 1535/99 "De la Administración Financiera del Estado" en concordancia con las disposiciones del Decreto 13245/2001 "Por la cual se Reglamenta la Auditoria General del Poder Ejecutivo y se establecen sus competencias, responsabilidades y marco de actuación, así como para las Auditorías Internas Institucionales de las Entidades y Organismos del Estado.

**Art. 51°** La Administración Municipal deberá implementar inexcusablemente el Mecanismo Estándar de Control Interno para el Sector Público (MECIP) aprobado por Resolución CGR N° 425/2008.

**Art. 52°** La Unidad de Auditoría Institucional de la Municipalidad deberá ajustar sus procedimientos a las disposiciones de la Resolución N° 1195/08 "Por la cual se aprueba y dispone el uso del Manual Gubernamental para las Instituciones Públicas sujeto a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República" sus modificaciones y actualizaciones

**Art. 53°** La Intendencia Municipal deberá remitir a la Contraloría General de la República a más tardar el 31 de marzo de 2022, la Rendición de Cuentas Anual del Ejercicio inmediato anterior; y el 30 de julio de 2023, la Rendición de Cuentas Intermedia, conforme al artículo 8° de la Resolución CGR N° 677/2004 acompañando las documentaciones detalladas en el Art. 6° de dicha Resolución, en donde los documentos quedarán en guarda en la Institución Municipal.

## CAPITULO IX

### DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

**Art. 54°** El Programa Anual de Contrataciones Públicas (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a los establecido en el artículo 12° de la Ley N° 2051/03 y el Título II del Decreto N° 21909/2003, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Física inclusive, 848 Transferencias Corrientes al Sector Público o Privado del Presupuesto Municipal 2023, con las excepciones previstas en la Ley Anual de Presupuesto de la Nación y será remitido a la Dirección General de Contrataciones Públicas en la fecha establecida en el Decreto Reglamentario de la Mencionada Ley.

**Art. 55°** Para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N° 2051/03 y Reglamentaciones Vigentes, la UOC deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitidas por el responsable de la Unidad de Administración y Finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente, y en relación a las adjudicaciones o contrataciones de bienes y/o servicios, deberá comprometerse hasta el monto autorizado en el Plan Financiero 2023.

La Intendencia Municipal debe remitir a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas la nómina de los responsables de la suscripción de estos documentos, incluyendo el del Auditor Interno de la Institución.

JUNTA MUNICIPAL  
OBLIGADO  
SECRETARIA

Avda. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias

MUNICIPALIDAD  
OBLIGADO  
SECRETARIA  
GENERAL

Lic. Lic. P. Benitez R.  
Secretaria General

MUNICIPALIDAD  
OBLIGADO  
INTENDENCIA

Lic. Amarilla  
Intendente Municipal

JUNTA MUNICIPAL  
Obligado - Itapúa - Paraguay  
RESIDENCIA

Abg. Carlos Rolando Trombetta Ortigoza  
Presidente Junta Municipal